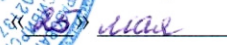




УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СФУ

 Е.А. Ваганов

 2010 г.

РЕГЛАМЕНТ

размещения информации на сайте <http://services.sfu-kras.ru/> о предоставлении коммерческих услуг структурными подразделениями ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

1. Настоящий Регламент размещения информации на сайте <http://services.sfu-kras.ru/> о предоставлении коммерческих услуг структурными подразделениями ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее — регламент) устанавливает порядок размещения на официальном сайте СФУ информации о предоставлении услуг, которые вправе оказывать СФУ на коммерческой основе.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Уставом СФУ.

3. Структурные подразделения СФУ, а также его обособленные подразделения не являются юридическими лицами, ввиду чего коммерческие услуги оказываются от имени СФУ. Исполнителем услуг является СФУ.

4. СФУ ведет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования (аккредитации), осуществляются только после получения соответствующей лицензии (аккредитации) в установленном порядке.

5. Структурное подразделение СФУ вправе оказывать коммерческие услуги, если это предусмотрено соответствующим положением или иными локальными актами СФУ, на основании которых осуществляется деятельность подразделения.

6. Для размещения на сайте СФУ информации о предоставляемых коммерческих услугах заинтересованное структурное подразделение СФУ формирует служебную записку.

7. Служебная записка должна содержать следующую информацию и копии документов:

- проект информационного сообщения;
- ссылка на локальный акт, на основании которого действует структурное подразделение СФУ, выдержка из него о наличии права оказания соответствующих услуг;
- ссылка на пункт Устава СФУ, подтверждающего право осуществления того или иного вида деятельности;

- лицензия (аккредитация) при ее наличии.

8. Служебная записка с приложением необходимых документов направляется через заинтересованное структурное подразделение на согласование первому проректору по науке и международному сотрудничеству.

9. После прохождения согласования служебная записка и проект информационного сообщения направляется в редакцию официальных сайтов для опубликования на сайте.

10. Сотрудник редакции официальных сайтов, ответственный за ведение сайта «Коммерческие услуги СФУ», согласовывает с заинтересованным структурным подразделением форму представления и порядок обновления информации на сайте.

11. Порядок обновления информации утверждается руководителями заинтересованного подразделения и редакции официальных сайтов.